



DIÓCESIS DE SEGORBE-CASTELLÓN

SOLICITUD DE PRIMERA COMUNIÓN

Sr. Cura Párroco,

Nosotros los esposos D. _____
y D^a. _____, con domicilio en
_____, tel. _____

MANIFESTAMOS el deseo de que nuestro/a hijo/a
_____ que estudia _____
curso de _____ en el Colegio _____
sea admitido/a a la preparación de la primera Comunión.

Para ello, nos comprometemos a asistir a las reuniones y
celebraciones a que, con este motivo, seamos convocados y a
colaborar con la parroquia en lo que necesario fuere para el mejor
desarrollo de la iniciación de la vida cristiana de nuestro/a hijo/a.

_____, a _____ de _____ de _____

Firma del padre

Firma de la madre

Rvdo. Sr. Párroco de la Parroquia de

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LA CATEQUESIS DE PRIMERA COMUNIÓN

Parroquia _____ (en adelante La Parroquia)

a) Del tratamiento de datos de la Ficha de inscripción para la Catequesis de Primera Comunión (en adelante La Actividad)

Los datos de carácter personal aportados [relativos a Ud., así como los del niño/s y/o niña/s del que es Padre, Madre, Tutor o Representante Legal] serán tratados por **La Parroquia** en calidad de Responsable, con la finalidad de atender la inscripción en **La Actividad**, el envío de comunicaciones informativas relativas a los mismos, la convocatoria a reuniones, ordinarias o extraordinarias, así como para participar en las diferentes actividades que se organicen al respecto.

El tratamiento de los datos personales se realiza en base al consentimiento expreso que Ud. nos manifiesta mediante la formalización de la inscripción en la catequesis.

Los datos de la ficha de inscripción se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines estadísticos.

Los datos personales de esta hoja, NOMBRE, APELLIDOS, TELÉFONO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO entrarán a formar parte del archivo parroquial.

Los datos meramente identificativos de la persona participante en la actividad podrán ser publicados en el tablón informativo del templo y/o en la hoja de información parroquial.

Ud. podrá ejercer sus derechos, de acceso, rectificación, supresión, limitación y, en su caso, oposición al tratamiento de sus datos, mediante un escrito a La Parroquia, o a, Obispado de Segorbe-Castellón-LOPD (Registro de Entrada de la Secretaría General del Obispado, Calle Gobernador, 8, 12003 Castellón de la Plana) o en su caso, directamente al Delegado Diocesano en Protección de Datos dps@obsegorbecastellon.org. En el escrito deberá especificar:

1. Parroquia:
2. Actividad:
3. Nombre del / los derechos/s que solicita sea/n satisfecho/s.
4. Mostrar, en caso de envío postal o correo electrónico, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En caso de estar interesado en recibir información acerca de las actividades parroquiales o eclesiales, por favor, marque la siguiente casilla ☐

b) Del tratamiento de datos de inscripción de la Primera Comunión en el Libro Sacramental.

Los datos se inscribirán en el Libro Sacramental de Primeras Comuniones de **La Parroquia**, sujeto al derecho canónico. Este Libro Sacramental da fe del estado de la persona en la Iglesia, a tenor de lo dispuesto por el artículo 1. i del Acuerdo firmado entre el Estado Español y la Santa Sede, sobre Asuntos Jurídicos, de 3 de enero de 1979. El Libro Sacramental de las Primeras Comuniones, es reflejo de actos eclesiales realizados por los fieles, como es la celebración de este sacramento. **En este caso no caben derechos de rectificación puesto que dan constancia de un hecho histórico realizado y el carácter de NO FICHERO DEL LIBRO SACRAMENTAL, como sienta la jurisprudencia del Tribunal Supremo (véase, entre otras, la S. T S. de 19 de septiembre de 2008).**

c) Del tratamiento de las imágenes captadas por La Parroquia.

La Parroquia informa:

- Que capta y hace uso de imágenes (fotografías o vídeos) en el ámbito de la actividad, con carácter informativo de la institución, pedagógico o didáctico, así como para formar parte del archivo fotográfico o videográfico de La Parroquia.
- Que dichas imágenes pueden ser utilizadas y difundidas también por **La Parroquia** para publicar en:
 - Página(s) web propiedad de **La Parroquia** o espacios oficiales abiertos por **La Parroquia** en redes sociales.
 - Revistas o publicaciones de **La Parroquia** de ámbito diocesano
- Que **La Parroquia** no se responsabiliza del posible uso futuro que se haga de las imágenes por terceros.
- Que **La Parroquia** no utilizará en ningún momento dichas imágenes con fines de mercadotecnia o publicitaria sin consentimiento expreso del participante.

Asimismo, informamos que, en los eventos, actos o actividades organizados por La Parroquia, las fotografías o vídeos captados, mediante cualquier tipo de dispositivo, por parte de los padres, familiares o cualesquiera otras personas asistentes y vinculadas a los inscritos en el evento, será bajo su entera responsabilidad.

El tratamiento de las imágenes de los inscritos se efectúa con serio respeto hacia la persona y, en su caso, los derechos del menor, de conformidad con la legislación vigente. Las imágenes no son utilizadas para otros fines distintos a los expresados, ni son cedidos a terceras personas, salvo las autorizadas a la confección fotográfica/audiovisual o en aquellos supuestos previstos, según Ley.

☐ Autorizo el tratamiento de imágenes.

☐ No autorizo el tratamiento de imágenes.

Todo lo cual, declaro haber sido informado a través de la presente, y suscribo en conformidad con el mismo.

Participante: D.N.I.:

En Castellón de la Plana, a de de dos mil

El Padre / Tutor: DNI: La Madre / Tutora: DNI:
(Nombre, DNI y Firma) (Nombre, DNI y Firma)

(Padre, Madre, Tutor o Representante Legal, en el caso de menores de 16 años (Nombre, DNI y Firma))